



Департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 84»

Утверждено приказом и. о. директора
МАОУ «Школа № 84»
от 15.05.2018 № 168



Порядок деятельности Совета родителей Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей).
- 1.2. Совет родителей является общественным органом управления и взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Порядком деятельности Совета родителей Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок деятельности Совета родителей Учреждения утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

2. Цели Совета родителей

- 2.1. Совет родителей Учреждения действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- представителей) по 1 человеку от каждого класса.
- 3.2. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов.
 - 3.3. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный из числа членов Совета прямым открытым голосованием.
 - 3.4. Для ведения делопроизводства из членов Совета избирается секретарь прямым открытым голосованием.

4. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, свободному развитию личности,
 - в защите прав и законных интересов учащихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий,
 - в организации профилактической работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, правонарушений и преступлений;
 - в усилении ответственности родителей (законных представителей) за воспитание учащихся и получение ими основного общего образования.
- 4.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннему воспитанию ребенка в семье.

5. Функции

Совет выполняет следующие функции:

- 5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 5.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 5.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.5. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 5.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 5.7. Рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 5.8. Способствует усилению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание учащихся в получении ими основного общего образования.

6. Права

Совет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- 6.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям)
- 6.4. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям граждан.
- 6.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д. '
- 6.6. Организовывать постоянные или временные группы под руководством членов Совета для использования своих функций.
- 6.7. Избираться и быть избранным председателем Совета.
- 6.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7. Ответственность

Совет родителей отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы.
- 7.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Выполнение принятых в пределах своей компетенции решений.
- 7.4. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

8. Организация деятельности

- 8.1. Полномочия Совета родителей вступают в силу с началом нового учебного года.
- 8.2. Совет родителей работает в соответствии с планом работы Учреждения, утвержденных директором Учреждения.
- 8.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.
- 8.4. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководства Учреждения, членов Совета родителей и иных органов управления Учреждением.
- 8.5. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.
- 8.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 8.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 8.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.
- 8.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и

председатель Совета родителей.

9. Взаимодействие

Совет родителей взаимодействует:

- 9.1. С руководством Учреждения, органами управления Учреждением, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

10. Делопроизводство

- 10.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.
- 10.2. Протоколы заседания Совета родителей ведет секретарь Совета.
- 10.3. Протоколы заседания Совета родителей хранятся у председателя Совета в течение срока полномочий Совета.

Рассмотрено и принято на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 15.05.2018г.