

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАОУ «Школа №84» Сормовского района г. Н. Новгорода
на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ «Школа № 84» г. Нижнего Новгорода			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	В. А. Ижеровская, директор	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МАОУ «Школа №84» (далее – Школа).	В. А. Ижеровская, директор, Гаранина Е.В., заместитель директора по ВР	по мере необходимости
1.1.3.	Обучение работников Школы по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	В. А. Ижеровская, директор, Гаранина Е.В., заместитель директора по ВР	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Гаранина Е.В., заместитель директора по ВР О. А. Лукашева, секретарь	по мере необходимости
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных нормативных актов и распорядительных документов Школы на официальном сайте Школы.	И. В. Прохорова, ответственная за сайт	по мере необходимости
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Школы			
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В. А. Ижеровская, директор	в течение года постоянно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В.А. Ижеровская, директор, Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	постоянно
1.2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за	В. А. Ижеровская, директор	постоянно

	другие проявления бюрократизма.		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В. А. Ижеровская, директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Разработка и заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между Школой и правоохранительными органами.	В. А. Ижеровская, директор, Гаранина Е.В., заместитель директора по ВР	I квартал 2019 года
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования, правоохранительных органов.	В. А. Ижеровская, директор	в случаях обнаружения
2.1.3.	Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.1.4.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	В. А. Ижеровская, директор, О. А. Лукашева, секретарь	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер, А. И. Абносков, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер, А. И. Абносков, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами закупок.	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер, А. И. Абносков, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.5.	Разработка и опубликование планов-закупок, размещения договоров на официальном сайте госзакупок.	Е. А. Травина, главный бухгалтер, А. И. Абносков, заместитель директора по АХЧ	1 квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля по вопросам обоснованности и	В. А. Ижеровская, директор,	постоянно

	правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Е. А. Травина, главный бухгалтер, А. И. Абносков, заместитель директора по АХЧ	
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленного за Школой, после составления экспертной оценки последствий такого использования.	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в Школе.	А. И. Абносков, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер, Е. Г. Позднякова, председатель профкома	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»; реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования.	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер	постоянно
2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование», модернизации системы общего образования дорогостоящего оборудования.	В. А. Ижеровская, директор, Е. А. Травина, главный бухгалтер,	постоянно
2.3.7.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Школы.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Школы			
2.4.1.	Организация «горячей линии» в Школе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта Школы в сети Интернет.	В. А. Ижеровская, директор, И. В. Прохорова, ответственная за сайт	постоянно

2.4.3.	Введение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы.	И. В. Прохорова, ответственная за сайт	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании Школы: – «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; – Уголка потребителя; – Книги замечаний и предложений; – Информационных стендов (их постоянный мониторинг); – Электронной приемной (на официальном сайте Школы); – Телефона доверия.	Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР И. В. Прохорова, ответственная за сайт	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	О. А. Лукашева, секретарь	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	О. А. Лукашева, секретарь	постоянно
2.4.7.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	В. А. Ижеровская, директор И. В. Прохорова, ответственная за сайт	ежегодно
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В. А. Ижеровская, директор заместители директора, Е. Г. Позднякова, председатель профкома	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	В. А. Ижеровская, директор, заместители директора	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР С. А. Ларионова, психолог	2 раза в год
2.4.11.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: • в школьном этапе всероссийской олимпиады: – назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; – шифровка работ обучающихся при проверке работ;	Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР Е. В. Киселева, заместитель директора УВР	ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> – определение ответственности ассистентов в учебных классах. • в научно-практической конференции учащихся. 		
2.4.12.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогических кадров; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Школы; – экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информационного управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). 	<p>Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР Е. В. Киселева, заместитель директора по УВР</p>	постоянно
2.4.13.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников Школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>В. А. Ижеровская, директор, Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР</p>	май – июнь, ежегодно
2.4.14.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>В. А. Ижеровская, директор, Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР</p>	постоянно
2.4.15.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.</p>	<p>В. А. Ижеровская, директор Л. И. Чегодаева, заместитель директора по УВР</p>	постоянно
2.4.16.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания</p>	<p>В. А. Ижеровская, директор</p>	постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.		
2.4.17.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе.	Попечительский совет В. А. Ижеровская, директор Е. А. Травина, главный бухгалтер	постоянно
2.4.18.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	В. А. Ижеровская, директор Е. А. Травина, главный бухгалтер	постоянно
2.4.19.	Обеспечение выполнения законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда.	В. А. Ижеровская, директор И. А. Ускова, специалист по охране труда	постоянно
2.4.20.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР	декабрь-май ежегодно
2.4.21.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР	январь-май ежегодно
2.4.22.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений, дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	В. А. Ижеровская, директор Т. Н. Минутина, заместитель директора	по мере внесения изменений в действующее законодательст во РФ
2.4.23.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	В. А. Ижеровская, директор	по запросу
2.4.24.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Школы.	И. В. Прохорова, ответственная за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности директора Школы			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой	В. А. Ижеровская, директор О. А. Лукашева, секретарь	постоянно

	«Антикоррупционный вопрос».		
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников Школы на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	В. А. Ижеровская, директор	по мере необходимости
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	февраль ежегодно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.5.6.	Проверка достоверности и полноты сведений граждан, представляемых при поступлении на работу.	В. А. Ижеровская, директор О. А. Лукашева, секретарь	постоянно
2.5.7.	Контроль за исполнением работниками Школы обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.5.8.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников Школы.	В. А. Ижеровская, директор заместители директора	постоянно
2.5.9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Школе.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.5.10.	Работа с вновь принятыми работниками по внесению в их должностные инструкции предупреждения об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	В. А. Ижеровская, директор Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	по мере назначения на должность
2.5.11.	Проведение анализа должностных инструкций работников Школы на предмет установления соответствия нормативным актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений	В. А. Ижеровская, директор заместители директора	по мере необходимости
2.5.12.	Разработка типовых инструкций для работников Школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании Школы.	Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	I квартал 2019 года
2.5.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.5.14.	Подготовка заявок на обучение педагогических работников Школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной	Е. В. Киселева, Т. Н. Минутина, заместители директора по УВР	постоянно

	тематике.		
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров Школы			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в Школе. Правовое просвещение и образование сотрудников Школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.6.2.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике.	Е. В. Киселева, заместитель директора по УВР Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	ежегодно
2.6.3.	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, педагогов и коллективов обучающихся.	Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	ежегодно
2.6.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности.	Е. В. Киселева, заместитель директора по УВР	постоянно
2.6.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: – тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» – единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» – молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» – викторины «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» – книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» – правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» – родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	ежегодно
2.6.6.	Организация работы с детскими объединениями по формированию у молодежи устойчивой позиции по противодействию коррупции.	Е. В. Гаранина, заместитель директора по ВР	постоянно
2.6.7.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности. Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).	Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР Е. В. Болдырева, председатель МО общественных наук	ежегодно, октябрь

2.6.8.	Публикация (обнародование) списков победителей школьных, районных конкурсов.	Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.6.9.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАОУ «Школа № 84» на 2019 год. 	В. А. Ижеровская, директор Е.В. Гаранина заместитель директора по ВР	ежегодно, декабрь
2.7.Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»	В. А. Ижеровская, директор	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	В. А. Ижеровская, директор Т. Н. Минутина, заместитель директора по УВР И. В. Прохорова, ответственная за сайт	постоянно
2.7.4.	Формирование единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное и межуровневое электронное взаимодействие.	В. А. Ижеровская, директор И. В. Прохорова, ответственная за сайт	постоянно
2.8.Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	В. А. Ижеровская, директор, заместители директора	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации	В. А. Ижеровская, директор,	ежеквартально

	настоящего плана	заместители директора	
--	------------------	-----------------------	--