



Департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 84»

603128, г. Нижний Новгород, ул. Баренца, д.18
Тел./факс (831) 226-46-61, 227-85-86, 226-55-81, ОКПО 42410278
E-mail: school84nnov@yandex.ru



**Правила
приема граждан в MAOU «Школа № 84»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 84» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 84» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. «Конвенцией о правах ребёнка» (статья 2, статья 3), с ч.1 ст.9 Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с ч.3 ст. 55, ч.8 ст. 55, с п. 3 ч.б ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 31.12.2014г., с изм. от 02.05.2015г.), со ст. 19 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014г., с изм. от 06.04.2015г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013г. № 466; Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, постановлениями главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10", от 25.12.2013 № 72 "О внесении изменений № 2 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", в соответствии с п. 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации

2. Порядок приёма граждан

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в Учреждение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.4. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В заявлении о зачислении в соответствующий класс родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей, зачисляемых во 2 – 9 классы представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,

медицинскую карту ребёнка, личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

2.8. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В заявлении о зачислении в соответствующий класс родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка представляют оригинал и ксерокопию паспорта ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинскую карту ребёнка, аттестат об основном общем образовании (подлинник), личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

2.10. Прием в профильные классы Учреждения, обеспечивающие дополнительную подготовку, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Преимущественное право приема на обучение в образовательную организацию по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в этой образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы обучения и получения образования, язык образования, предлагаемый Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

11

Прошнуровано, пронумеровано, и скреплено
печатью

5 (лист) лист об

Директор МАОУ «Школа №84»

В. А. Ижеровская

