



**Министерство
образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород, 603950
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

11.06.2020 № Сл-316-293968/20

на № _____ от _____

О соблюдении законодательства
в сфере образования при ведении
личных дел обучающихся в
общеобразовательных
организациях

**Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования
муниципальных районов и
городских округов
Нижегородской области**

**Руководителям государственных
образовательных организаций,
реализующих
общеобразовательные
программы начального,
основного и среднего общего
образования**

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26 ноября 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в целях предупреждения (профилактики) нарушений общеобразовательными организациями обязательных требований законодательства об образовании, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, на основании имеющейся практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, направляет разъяснения по вопросам ведения личных дел обучающихся в общеобразовательных организациях.

В соответствии с пунктом 20 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (далее - Порядок) установлено ведение образовательной организацией личных дел обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Личное дело обучающегося является обязательным документом, которое оформляется на каждого обучающегося с момента зачисления в

образовательную организацию и ведется до её окончания. В личном деле хранятся следующие обязательные документы:

1. При поступлении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2. При поступлении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. При поступлении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4. При поступлении во 2-9, 11 классы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из другой образовательной организации;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

5. При поступлении в 10 класс:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с пунктом 11 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (с изменениями от 25 мая 2020 г. № 421), в личном деле хранятся:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения – для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний – для участников индивидуального отбора при получении общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Вместе с тем согласно пункту 10 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять, помимо предусмотренных пунктом 9 Порядка, другие документы.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности и принятии локальных нормативных актов, в том числе определяющие требования к порядку формирования и содержания личных дел обучающихся.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B6371581ACE7D50A3512F93269B3C5F16706710
Кому выдан: Злобин Сергей Васильевич
Действителен: с 04.06.2019 до 04.09.2020

С.В.Злобин