



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации

Кремль, корп. 5, г. Нижний Новгород, 603082, тел. (831) 439-16-82, факс (831) 439-13-02,
e-mail: deporg@admgor.nnov.ru

29.12.2014 № 07-1741/14-ис

На № _____ от _____

О реализации норм антикоррупционного законодательства в подведомственных муниципальных организациях

Руководителям отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации возложенных функций по противодействию коррупции просим довести до подведомственных муниципальных предприятий и учреждений следующую информацию.

1. Статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрена обязанность организаций, вне зависимости от формы собственности, принимать меры по предупреждению коррупции. К таким мерам относятся:

определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, иные меры, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.

В рамках проведения работы по реализации в подведомственных муниципальных учреждениях норм антикоррупционного законодательства Правительством Нижегородской области разработаны типовые образцы документов для организации соответствующей работы и принятия локальных правовых актов в муниципальных учреждениях.

Обращаем внимание, что в каждой муниципальной организации должны быть приняты следующие правовые акты:

об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции;
об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557);

о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений,

об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений;

об утверждении положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений;

об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников организации.

Кроме того, в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников необходимо внести положения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.

Необходимая информация для принятия вышеуказанных правовых актов, образцы документов, разработанные Правительством Нижегородской области, размещены на сайте администрации города Нижнего Новгорода «нижнийновгород.РФ» в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Методические материалы»: «Методические материалы для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»).

В целях урегулирования отдельных вопросов профилактики коррупционных правонарушений в отношении руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений разработан и находится на согласовании проект правового акта администрации города об утверждении:

порядка уведомления работодателя о фактах склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений;

положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципальной организации, формы уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений.

Указанный правовой акт после принятия необходимо довести до сведения руководителей всех подведомственных администрации города муниципальных предприятий и учреждений.

В связи с изложенным, учитывая систематический контроль Правительства Нижегородской области за состоянием работы по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях, просим организовать в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях работу по принятию локальных правовых актов, направленных на реализацию норм антикоррупционного законодательства, и в срок до 30.01.2015 направить в департамент организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации информацию по прилагаемой форме.

2. Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 утверждена новая форма справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Кроме того, сокращен с трех до одного месяца срок для представления уточненных сведений.

В соответствии с данным Указом подготовлены и направлены на подпись главе администрации города Нижнего Новгорода вступающие с 01 января 2015 года изменения в постановление администрации города от 28.02.2013 № 655 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, руководителем муниципального учреждения города Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

Бланк новой справки размещен на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода nizhny-novgorod.rf в подразделе «Противодействие коррупции» («Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения») раздела «Муниципалитет».

Прием сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера будет осуществляться кадровой службой департамента организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации в феврале-марте 2015 года в соответствии с графиком, который будет направлен Вам дополнительно.

Документы, на основании которых заполняются справки, рекомендуем подготовить заблаговременно. Ввиду изменения состава сведений, указываемых в справке, при представлении сведений потребуются предъявление документов, данные о которых вносятся в справку.

Обращаем внимание, что новая форма справки содержит раздел 2 «Сведения о расходах». Вместе с тем, постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 (в ред. от 06.11.2014) на руководителя муниципального учреждения возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников, сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Следовательно, сведения о расходах (раздел 2 новой формы справки) за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2014 года руководители муниципальных учреждений не представляют.

Просим довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений вышеизложенную информацию.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор департамента

С.С.Гаврилов

Крутова 439 06 97

